

Guatemala, 31 de agosto del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y La Recreación
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 1408-2018, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 345-2018, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A, número de factura 012.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


- a. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta recepción, registro, control y distribución de documentos que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García;
 - b. Brindar apoyo en la atención de los usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García de forma personal y por vía telefónica;
 - c. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el proceso de solicitud de áreas deportivas del Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García;
 - d. Apoyar en brindar información sobre el reglamento y normas a los usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García;
 - e. Apoyar en la elaboración de documentos de autorización del uso de áreas requeridas por los usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García;
-

- f. Apoyar en la elaboración de una base física y digital de los documentos ingresados y elaborados por las autoridades del Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García;
- g. Brindar apoyo en las actividades realizadas por el Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García cuando sea requerido;

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a. Se apoyó en la atención a los visitantes que se acercaron a recepción solicitando información del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- b. Se apoyó en recepción recibiendo llamadas y solicitudes para el uso de las instalaciones del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- c. Se apoyó con el control de datos de Clínicas Médicas del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- d. Se apoyó con fotocopias de documentación de recepción del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- e. Se apoyo en recibir y sellar constancias de IGSS parque Erick Bernabé Barrondo García.
- f. Se apoyó a foliar constancias de IGSS Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- g. Se apoyo en archivar papelería solicitada para el uso de las instalaciones del Parque Erick Bernabé Barrondo García.


CECILIA ERNESTINA LOPEZ SEQUEN


Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación